

Opsætning af brugerprofil – version 1.1

Hvem har min. adgang til denne funktion: **Alle** (Dette kan variere fra system til system - såfremt det er ændret af administrator)

Her finder du funktionen: **Top -> Bruger -> Dropdown menu -> Bruger profil opsætning**

The screenshot shows the ESTATE TOOL user profile setup interface. The top navigation bar includes the ESTATE TOOL logo, system version (Systembolig 3.5.7), a notification bell with 18 alerts, and user information (Alle projekter, Emil Linnet). The left sidebar contains navigation options: START (Dashboard, Nyheder & tips, Rapporter, Spørgsmål & svar), BOLIGER (Boliglisten, Sagsbemærkninger, Mediearkiv), MODULER (Projekt isometri, Kundekartotek, Rådgivningsfirmaer, Pengeinstitutter, Dokumenter, Elektronisk signering, Data til hjemmesiden, EDH - MinSag), and SYSTEM (Brugerstyring).

The main content area is divided into four panels:

- Profildata:** Fields for Fulde navn (Emil Linnet), Dit mobil nr. til sms (12345678), Firma (Estatetool ApS () Gothersgade 11), and Din e-mail login (nbe@crylemon.dk). A "Gem" button is at the bottom right.
- Bolig status notifikationer og daglige deadlines på e-mail:** A table for configuring email notifications for projects. The table has columns for Projekt, Status, Ugedag / e-mail om deadlines, and Sendes kl. The projects listed are Blomsterbjerg and Sandhuset. A "MÆGLER" note states: "Du skal modtage min. én daglig e-mail om dine deadlines pr. uge / projekt". A "Gem" button is at the bottom right.
- Profilbillede:** A section for uploading a profile picture. It shows a placeholder image of a man in a suit and a "Gem" button at the bottom right. The text "Bedste størrelse: 400 x 400 pixel" is displayed below the image.
- Designmodel:** A section for selecting a design and color theme for the user's preferences. It includes buttons for "Mørk sidemenu", "Grå sidemenu", "Hvid sidemenu", "Sand", "Spring", "Neon", "Fast topbar", "Fast sidemenu", "Purple", "Sunset", and "Orange". A "Gem" button is at the bottom right.

Information

Denne manual omhandler hvordan man styrer sin egen opsætning af

- Dit navn, mobiltelefonnummer, tilknyttet firma og log-in emailadresse
- Upload profilbillede
- Boligstatus og notifikationer
- Sig eget farveskema på systemet

BEMÆRK: Ønskes der skift af adgangskode - så læs og følg denne manual: [Brugerstyring](#)

Profildata

Her kan der skiftes information om navn, mobiltelefon nummer og log-in e-mailadressen.

Sørg for at data er så korrekte og retvisende som muligt.

Dit mobiltelefonnummer bruges evt. til sms funktioner afhængig af den firmaversion af systemet du er tilknyttet.

Alle firmaversioner af systemet er hver sin lukkede serverversion – Således at du godt kan have samme bruger på fx to eller tre versioner af systemet, men med forskellige opsætninger. I det tilfælde skal du også logge ind og ud af hver version af systemet.

Hvis du skifter log-in e-mailadresse vil systemet logge dig ud og du skal logge på igen.

BEMÆRK: Du kan ikke skifte log-in e-mailadresse til en eksisterende e-mailadresse for en anden bruger.

Profilbillede

Her sætter du dit profilbillede.

Tryk på  og vælg et billede fra din computer. Herefter tryk på [Gem] knappen.

Den bedste størrelse opnås ved billeder i 400 x 400 pixels størrelse.

Dit profilbillede bruges under sager og bemærkninger og senere under kommunikation.

Sagsstatus notifikationer og daglige deadlines på e-mail

Her sættes indstillinger for status notifikationer og e-mails om deadlines pr. projekt.

Bolig status notifikationer og daglige deadlines på e-mail

Indstillinger for bolig status notifikationer og ugedag / tidspunkt for e-mail om deadlines

Projekt	Status	Ugedag / e-mail om deadlines	Sendes kl.
Blomsterbjerget	<input checked="" type="checkbox"/>	M T O T F L S <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tidspunkt 11:00
Sandhuset	<input type="checkbox"/>	M T O T F L S <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tidspunkt 07:45

MÆGLER: Du skal modtage min. én daglig e-mail om dine deadlines pr. uge / projekt

Gem

Projekt

- Her er listen af projekter som brugeren har adgang til.

Status

- Her sættes om der ønskes øjeblikkelige notifikation når et projekt skifter status fx fra ledig til reserveret.

Ugedag/e-mail om deadlines

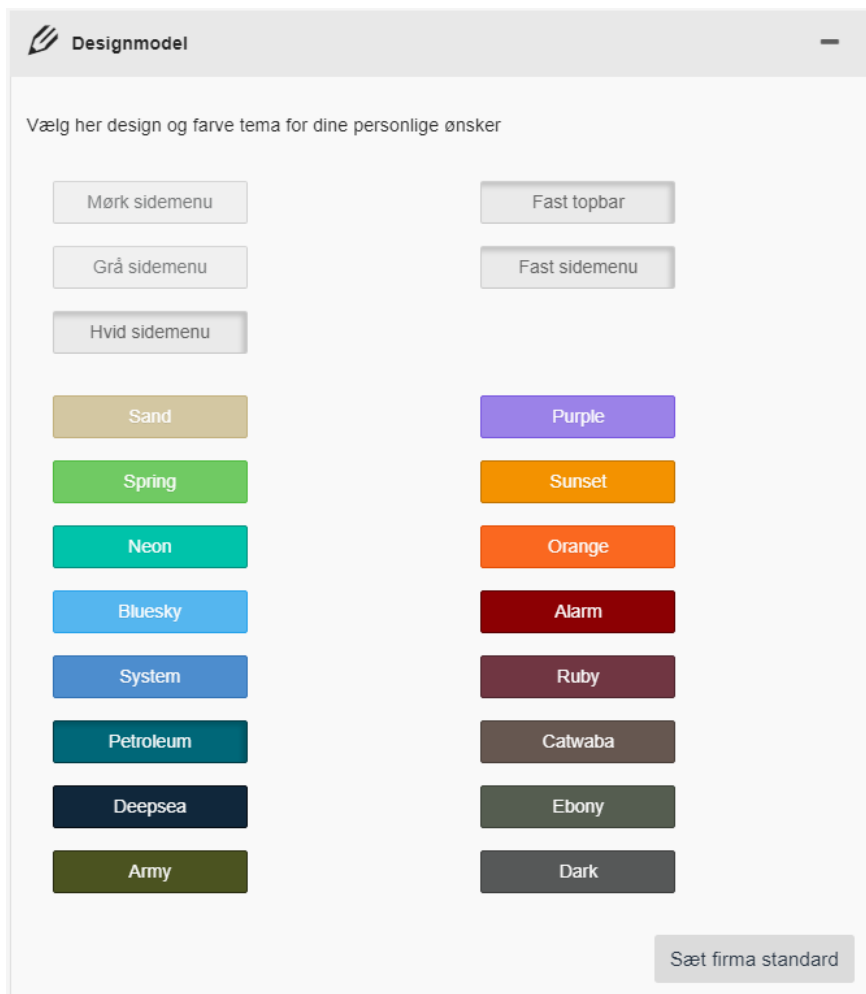
- Her sættes ugedag for, hvornår der ønskes en daglig status e-mail om deadlines på alle sager brugeren er tilknyttet på det pågældende projekt.

Sendes kl.

- Her sættes klokkeslæt for, hvornår der ønskes den daglig status e-mail om deadlines på alle sager brugeren er tilknyttet på det pågældende projekt.
BEMÆRK: Mæglere skal modtage minimum én daglig e-mail om deadlines pr. uge pr. projekt de er tilknyttet som aktiv mægler.

Designmodel

Her kan der skiftes personlige indstillinger og opsætning af systemet.



Mørk sidemenu

- Skifter menu i venstre side til mørke nuancer.

Grå sidemenu

- Skifter menu i venstre side til grå nuancer.

Hvid sidemenu

- Skifter menu i venstre side til hvide nuancer.

Fast top bar

- Når den er aktiv, er toppen af systemet fast og scroller ikke sammen med hele siden ned.

Fast sidemenu

- Når den er aktiv, er menuen i venstre side af systemet fast og scroller ikke sammen med hele siden ned.

Farve knapperne

- Ved klik på en af de farvede knapper sættes farvetema til det pågældende tema. Det er hovedsagelig knapper, skriftfarve, inputfelter og top bar der skifter farvetema. Desværre kan der ikke leveres personlige farvetemaer – systemet har kun de angivet temaer.

Sæt firma standard

- Sætter opsætningen tilbage til den standard som den det pågældende system er sat til fra licens ejers firmaside. Denne funktion gælder kun farver og opsætningen under designmodel.