

Brugerstyring – version 1.1

Hvem har min. adgang til denne funktion: **Projektadmin** (Dette kan variere fra system til system - såfremt det er ændret af administrator)

Her finder du funktionen: **Menu -> System -> Brugerstyring**

The screenshot displays the 'Brugerstyring - alle projekter' interface. The top navigation bar includes the ESTATE TOOL logo, system version 'Systembolig 3.5.7', a notification bell with '18', and user information for 'Emil Linnet'. The left sidebar lists various system functions, with 'Brugerstyring' selected under the 'SYSTEM' category. The main content area shows a table of users with the following data:

	Navn	E-mail	Firma	Rolle
<input checked="" type="checkbox"/>	Emil Linnet	nbe@crylemon.dk	Estatetool ApS	Rolle
<input checked="" type="checkbox"/>	John Mogensen	nbe@zerone.dk	Estatetool ApS	Rolle
<input checked="" type="checkbox"/>	Kim John Hansen	kjh@estatetool.dk		
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra Husum	ph@estatetool.dk		

Below the table, it indicates 'Viser [1] - [4] - i alt [4] brugere'. A dropdown menu for the 'Rolle' column is open, showing the following options:

- ★★★★★ Siteadmin
- ★★★★★ Projektadmin
- ★★★★☆ Boligadmin
- ★★★★☆ Sagsbehandler
- ★★★★☆ Mægler (highlighted)
- ★★★☆☆ Gæst
- ☆☆☆☆ Ingen adgang

Information

Denne manual omhandler brugerstyring af brugerne med adgang til Estatetool – ikke at forveksle med brugerne til EDH, MinSag, Aktører, Banker, Advokater, Sælgere, Lejere eller købere.

Alle brugerne på Estatetool skal have en unik e-mailadresse til login. Brugeren sætter selv sit password efter oprettelsen. Det foregår ved at systemet fremsender en e-mail med information om hvordan password sættes.

Man kan med fordel gruppere, inddele og tilknytte brugerne til deres respektive firmaer. Firmaer oprettes separat i brugerstyring.

Brugerroller

Brugerne kan styres med 6 roller som hver giver forskellige adgange og rettigheder på systemet. Alle roller kan for en given bruger være forskellige på forskellige projekter.

Har en bruger ikke adgang til et givent projekt, vil det pågældende projekt slet ikke fremgå på brugerens liste.


BEMÆRK: Rollerne kan have fået tildelt andre rettigheder på netop dette system - ifm. Siderettigheder se pkt. 8

Siteadmin	Her er den øverste rolle og kan det samme som de nedenstående roller + oprette, redigere og slette hjemmesider. + oprette, redigere og slette projekter.
Projektadmin	Kan det samme som de nedenstående roller + oprette og redigere projekter. + oprette, redigere og slette brugere. + mange af funktionerne under SYSTEM styring.

Boligadmin	<p>Kan det samme som de nedenstående roller</p> <p>+ styrer, oprette og slette boliger og data til sager.</p> <p>+ sætte sager bagud i handlinger + fx sætte status til LEDIG igen.</p>
Sagsbehandler	<p>Kan det samme som de nedenstående roller</p> <p>+ redigere sager og styre handlinger.</p>
Mægler	<p>Kan det samme som gæst</p> <p>+ styre sagens status og håndtere egne handlinger.</p>
Gæst	<p>Kan logge ind og se Dashboard på det eller de pågældende projekter der er givet gæst adgang til.</p>
Ingen adgang	<p>Har ingen adgang til på dette pågældende projekt.</p>

Opret ny bruger

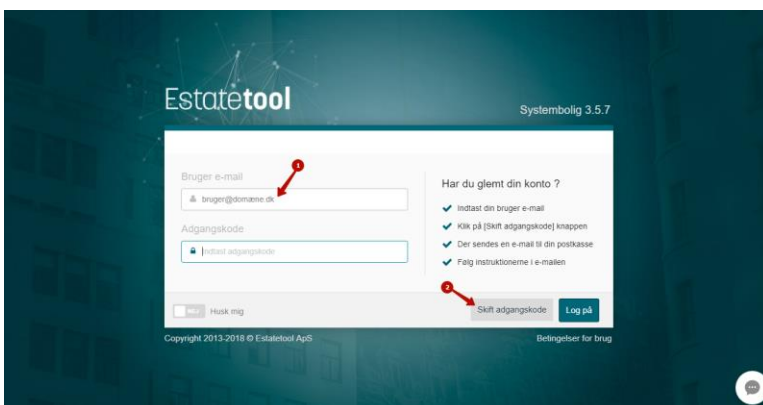


Klik på  og dette skærbillede vises. Herfra skal du blot udfylde alle felterne og tryk en af [Gem] knapperne. Tilknyt Firma til brugeren – Hvis firmaet ikke er på listen, skal firmaet oprettes først.

A screenshot of the 'Opret ny bruger' form. The form has a teal header with the title 'Opret ny bruger' and a close button. Below the header is a section titled 'Bruger'. It contains several input fields: 'Fulde navn' (filled with 'John Mogensen'), 'Firma' (a dropdown menu with 'Vælg...' selected), 'Log-på e-mail adresse' (filled with 'navn@domæne.dk'), 'Blomsterbjerg' (a dropdown menu with 'Ingen adgang' selected), and 'Sandhuset' (a dropdown menu with 'Ingen adgang' selected). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Luk', 'Gem', and 'Gem & opret ny' (highlighted in dark teal), and 'Gem & luk'.

Velkomst e-mail

Brugeren modtager en e-mail fra noreply@estatetool.net med et link. Linket fører brugeren til en speciel side for, at brugeren selv kan oprette sin egen adgangskode. Får brugeren ikke denne e-mail indenfor 5-10 minutter - kan brugeren få gensendt e-mailen, ved at gå til login siden, som kan se sådan her ud.



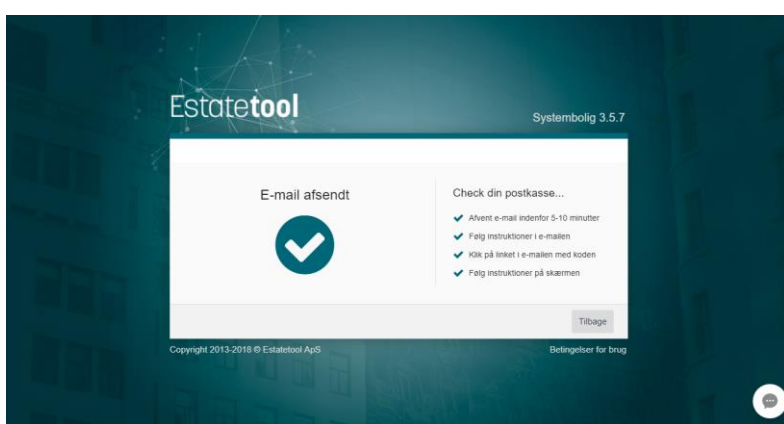
1. Brugeren skal så taste den e-mailadresse som der bruges til log-in på systemet.
2. Brugeren skal derefter klikke på knappen [Skift adgangskode]

Systemet vil så afsende samme e-mail igen fra noreply@estatetool.net med link til at sætte / skifte password.

BEMÆRK: Hvis brugeren ikke modtager e-mailen – bør der kontrolleres i spam mapper og spam filter på både mail klient og mail server - for at se om det er muligt at kunne modtage e-mails fra noreply@estatetool.net

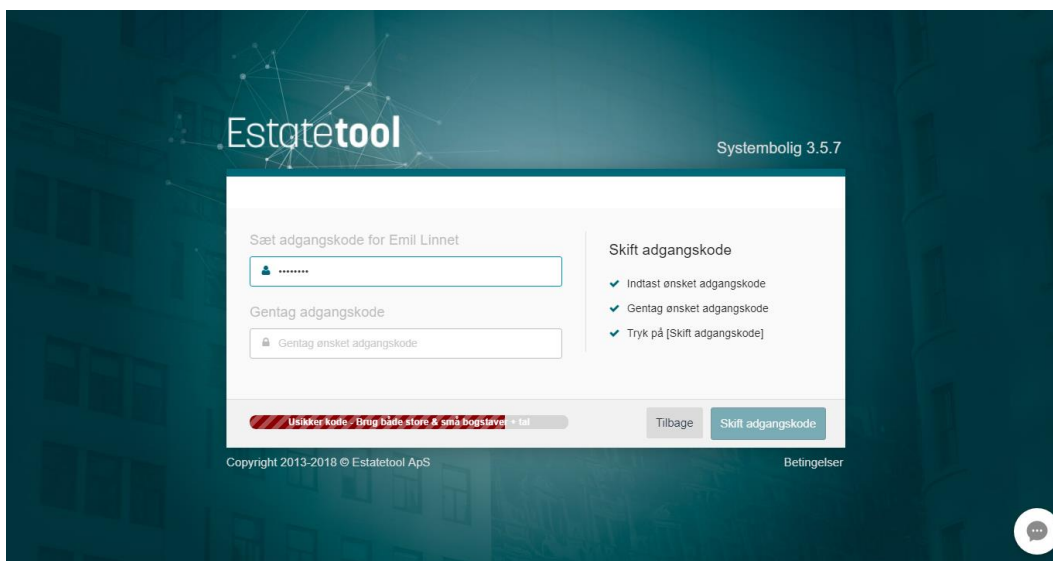
Sæt adgangskode til en bruger

Dette billede vises efter at der er trykket på [Skift adgangskode] på forsiden.



Se efter en e-mail fra noreply@estatetool.net og følg linket i e-mailen.

Dette fører til denne side, hvor det så er muligt at sætte adgangskoden. Bemærk at baren nedenunder adgangskoden angiver om kombinationen for adgangskoden er god nok. Bare skal blive grøn og meddele "God adgangskode"



Adgangskoden skal indeholde minimum 8 tegn fordelt på minimum ét lille bogstav + minimum ét stort bogstav + minimum ét tal.

Deaktiver eller slet en bruger

Er der behov for at en bruger ikke har adgang til systemet i en given periode, kan brugeren deaktiveres, frem for at slette brugeren helt fra systemet. Fordelen er, at bruger blot kan aktiveres igen og brugeren beholder sit password på systemet.

	Navn	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/>	Emil Linnet	nbe@cry
<input checked="" type="checkbox"/>	John Mogensen	nbe@zer
<input type="checkbox"/>	Kim John Hansen	kjh@esta
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra Husum	ph@esta



Skal brugeren ikke have adgang overhovedet så slet brugeren helt fra systemet på

Systemet advarer inden der slettes helt.

Skal denne virkelig slettes?
Bemærk dette kan ikke fortrydes...

Ja, slet nu Nej, behold

En slettet bruger kan ikke genskabes. Brugeren skal forfra og oprettes på ny med roller og password.

Styring af roller og adgange til sider

Som nævnt under pkt.3 er der 6 roller på systemet. Adgang til sider og at slette rettigheder på sider styres af brugere med rollen "Siteadmin" på blot et projekt. Derved kan "Siteadmin" således bestemme, hvilke roller der har bestemte rettigheder på systemet.

Sidenavn	Min. rolle for at åbne siden	Min. rolle for at slette poster	Funktion	Kræver modul
Boligdata (popup)	Boligadmin	-ikke muligt	estate_data	Nej
Advokater (liste)	Mægler	Projektadmin	lawyers	Ja modul 20
Tilvalg boligtyper (popup)	Projektadmin	-ikke muligt	subwindow_options_housetypes	Nej
Tilvalg boligtyper	Projektadmin	Projektadmin	options_housetypes	Nej
Tilvalg data rediger (popup)	Projektadmin	-ikke muligt	subwindow_option_data_edit	Nej
Tilvalg data (popup)	Projektadmin	Projektadmin	subwindow_options_data	Nej
Projekt faciliteter (popup)	Projektadmin	Projektadmin	subwindow_project_facilitys	Nej
Projekt faciliteter rediger (popup)	Projektadmin	-ikke muligt	subwindow_project_facilitys_edit	Nej
Isometri labels (popup)	Projektadmin	-ikke muligt	subwindow_isometri_label	Nej
Isometri ikoner (popup)	Projektadmin	-ikke muligt	subwindow_isometri_labels_icons	Nej
options categories	Projektadmin	Projektadmin	options_categories	Nej
Mediearkiv	Boligadmin	Projektadmin	media archive	Nej